

Najczęściej zadawane pytania (FAQ) dotyczące programu Wspierania Aktywności Międzynarodowej edycja I/2025.

1. Jak złożyć wniosek do programu Wsparcie Aktywności Międzynarodowej?

Wnioski składa się drogą elektroniczną, przesyłając je na adres e-mail: wam@nimit.pl

2. Jakie dokumenty są wymagane do złożenia wniosku?

Wymagane dokumenty to formularz wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu), potwierdzenie udziału w aktywności międzynarodowej oraz CV artystyczne lub charakterystyka działalności wnioskodawcy.

3. Jak podpisać wniosek?

Można wydrukować cały dokument, ręcznie wpisać miejscowość, datę i go podpisać, a następnie zeskanować dokument wraz z załącznikami elektronicznymi lub wyeksportować dokument jako plik PDF i podpisać go elektronicznie za pomocą narzędzia takiego jak [mSzafir](#).

4. Jaki jest termin składania wniosków?

Termin składania wniosków upływa 24 marca 2025 roku o godz. 11:59:59.

5. Kiedy zostaną ogłoszone wyniki?

Wyniki zostaną ogłoszone nie wcześniej niż 14 kwietnia 2025 roku.

6. Jaki jest harmonogram realizacji projektu?

Projekty należy planować do realizacji od momentu podpisania umowy, co nastąpi po ogłoszeniu wyników, aż do 20 października 2025 roku.

7. Jaką kwotę dofinansowania mogę się ubiegać?

Maksymalna dostępna kwota dofinansowania wynosi 8000 PLN brutto, ale po opodatkowaniu faktyczna otrzymana kwota wyniesie 7040 PLN. Jeśli ubiegają się Państwo o maksymalną kwotę dofinansowania, to taką kwotę – 7040 PLN – proszę wpisać w rubryce "a. Wysokość wnioskowanego dofinansowania (kwota brutto) " w pkt. "2. Budżet Projektu".

8. Nie mogę uzupełnić wartości w rubrykach "b. Ramowy kosztorys całkowitych kosztów Projektu brutto" w pkt. "2. Budżet Projektu".

Proszę nie wypełniać tej części. Dane, które wypełnią Państwo w punkcie "3. Szczegółowy Budżet Projektu" automatycznie zaciągną się w rubrykach w części "b." pkt. "2. Budżet Projektu".

9. Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie w wysokości mniejszej niż maksymalna kwota?

Tak, można ubiegać się o mniejszą kwotę.

10. Jakie koszty mogą być pokryte z dofinansowania?

Dofinansowanie może pokryć opłaty za udział w wydarzeniach, koszty podróży i zakwaterowania. Możliwe jest także pokrycie kosztów związanych z dostosowaniem projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

11. Jak obliczyć koszty w walutach obcych?

Należy użyć kursu wymiany z Narodowego Banku Polskiego (NBP) do przeliczenia kosztów na polską walutę (PLN).

12. Co się stanie, jeśli rzeczywisty koszt przelotu będzie wyższy niż szacowany we wniosku?

Otrzymacie Państwo zwrot kosztów do wysokości kwoty podanej we wniosku.

13. Czy mogę użyć serwisu booking.com do rezerwacji zakwaterowania?

Tak, można użyć serwisu booking.com. Po zarejestrowaniu się i zalogowaniu można wygenerować dokument z informacjami o płatności.

14. Co należy zawrzeć w sekcji "Koncepcja merytoryczna projektu"?

Należy odnieść się do paragrafu trzeciego regulaminu, który opisuje cele programu.

15. Kogo należy wymienić jako partnerów projektu?

Należy wymienić organizacje lub festiwale, z którymi planują Państwo współpracować przy projekcie. Na przykład, jeśli uczestniczą Państwo w wydarzeniach organizowanych w ramach festiwalu ImPulsTanz, to oni będą Państwa partnerem.

16. Co zrobić, jeśli w momencie składania wniosku nie znam dokładnych szczegółów wydarzeń, np. warsztatów odbywających się podczas cyklicznego festiwalu?

Proszę skontaktować się z organizatorami wydarzenia i dopytać się o nie. Możliwe, że już dysponują taką informacją.

17. Jakiego rodzaju potwierdzenie uczestnictwa muszę przedstawić?

Należy przedstawić zaproszenie lub potwierdzenie rejestracji. Jeśli rejestracja nie jest jeszcze otwarta, proszę skontaktować się z organizatorami wydarzenia, aby uzyskać od nich potwierdzenie zamiaru rejestracji w formie mailowej.

18. Co zrobić, jeśli potencjalny nauczyciel jest osobą prywatną, która nie wystawia faktur?

Można sporządzić umowę pomiędzy wnioskodawcą a nauczycielem, a rozliczenia mogą być dokonywane na podstawie umowy-zlecenia.

19. Czy można otrzymać dofinansowanie na zajęcia online?

Tak, wszystkie wydarzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub online.

20. Czy można złożyć jeden wniosek na udział w kilku wydarzeniach?

Tak, o ile mieszczą się one w ramach dofinansowania projektu.

21. Czy Profil Zaufany jest akceptowany?

Nie, Profil Zaufany nie jest akceptowany do składania wniosków.

22. Co z dokumentami księgowymi w sprawozdaniu?

Nie trzeba przedstawiać dokumentów księgowych w sprawozdaniu. Natomiast należy wypełnić tabelę, w której podaje się numer faktury, numer rachunku itp.

23. Czy projekt może być realizowany poza Unią Europejską?

Tak, projekt może być realizowany w krajach, które wykraczają poza Unię Europejską.