

**PROGRAM NR 5(5)/T/2017
„MYŚL W RUCHU”**

IMiT

2016

I. CELE PROGRAMU

Edukacja taneczna dzieci i młodzieży, w tym poprzez realizację projektów międzypokoleniowych. Wspieranie współpracy instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych, prowadzących działalność edukacyjną w dziedzinie tańca, ze szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi. Budowanie publiczności spektakli tańca.

II. OPIS

W ramach Programu wspierane są trwające minimum 3 miesiące projekty edukacyjne w dziedzinie tańca, adresowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych oraz wychowanków ośrodków szkolno-wychowawczych. Adresatami mogą być dzieci bez niepełnosprawności i z niepełnosprawnościami oraz grupy integracyjne, z możliwością tworzenia także grup mieszanych z osobami dorosłymi (rodzice, seniorzy, etc.).

Każdy z projektów w ramach Programu składa się z warsztatów praktycznych i zajęć teoretycznych, w ramach projektu uczestnicy oglądają również spektakle tańca. Efekty praktycznej pracy warsztatowej prezentowane są w formie otwartego pokazu z udziałem publiczności. Projekty przygotowywane są we współpracy z lokalnym środowiskiem tanecznym.

III. REGULAMIN OGÓLNY PROGRAMU

Podstawowe pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie (dalej jako „Regulamin”):

Program – Program Instytutu Muzyki i Tańca *Myśl w ruchu*

Organizator – Instytut Muzyki i Tańca

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Programu

Partner – szkoła lub ośrodek szkolno-wychowawczy, którego uczniowie lub wychowankowie będą uczestnikami projektu w ramach Programu

1. Organizatorem Programu jest Instytut Muzyki i Tańca.
2. Program skierowany jest do instytucji kultury lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjną w dziedzinie tańca.
3. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami (ze szkołą/szkołami lub ośrodkiem szkolno-wychowawczym/ośrodkami szkolno-wychowawczymi).
4. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Programu.
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania następuje zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem, nie później niż do 20 grudnia roku, w którym zrealizowany został projekt.

IV. REGULAMIN V EDYCJI PROGRAMU

1. BUDŻET PROGRAMU

Planowany budżet Programu *Myśl w ruchu* w roku 2017 wynosi **400 000 zł**.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W ramach piątej edycji Programu Organizator dofinansowuje projekt edukacyjny **maksymalną kwotą 50 000 złotych brutto**.

3. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- 1) Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
- 2) Uprawnionymi Wnioskodawcami są podmioty prawa polskiego – samorządowe instytucje kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące działalność edukacyjną w dziedzinie tańca.

4. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

- 1) Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne
- 2) Ośrodki szkolno-wychowawcze

5. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM LUB PARTNERAMI

- 1) Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami.
- 2) Współpraca pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem przy realizacji projektu musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie, której kopia jest załącznikiem do aplikacji.
- 3) Wnioskodawca wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Wnioskodawcy za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- 4) Partner w ramach współpracy przy realizacji projektu wyznacza koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Partnera za nadzór organizacyjny nad realizacją projektu.
- 5) Wnioskodawca lub Partner/Partnerzy muszą dysponować bazą lokalową niezbędną do realizacji projektu (z wyłączeniem powarsztatowego pokazu pracy).
- 6) Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem.

6. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

- 1) W piątej edycji Programu może być dofinansowana realizacja projektu edukacyjnego w dziedzinie tańca adresowanego do uczniów szkół lub ośrodków szkolno-wychowawczych (w ramach projektu możliwa jest współpraca z jednym lub kilkoma

- Partnerami), dzieci bez niepełnosprawności i z niepełnosprawnościami oraz grup integracyjnych, z możliwością stworzenia także grup mieszanych z osobami dorosłymi (rodzice, seniorzy, etc.). Czas trwania projektu to minimalnie 3 miesiące, maksymalnie 9 miesięcy;
- 2) Minimalna liczba uczestników projektu: 30 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, biorących udział we wszystkich zajęciach w ramach projektu.
 - 3) Projekt musi obejmować następujące elementy:
 - a. zajęcia praktyczne z różnych technik tańca: podstawy tańca klasycznego, współczesnego, tradycyjnego, i inne;
 - b. wykłady z historii i teorii tańca dostosowane do wieku uczestników;
 - c. wspólne oglądanie spektakli tanecznych na żywo;
 - d. zajęcia ruchowe z muzyką na żywo lub uzupełniające zajęcia interdyscyplinarne, np. z dziedziny zastosowania nowych mediów w tańcu (program może zawierać jeden lub oba rodzaje zajęć);
 - e. powarsztatowy pokaz wyników pracy;
 - 4) Program zajęć w ramach projektu powinien być dostosowany pod względem merytorycznym i organizacyjnym do grupy adresatów danego projektu.
 - 5) Prowadzącymi zajęcia w ramach projektu muszą być osoby z doświadczeniem pedagogicznym oraz posiadające dyplom ukończenia studiów pedagogicznych, kursów instruktorskich w dziedzinie tańca lub innych kursów i szkoleń o specjalności pedagogicznej.

7. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1 marca-30 listopada 2017

8. TRYB NABORU WNIOSKÓW

- 1) Nabór wniosków w V edycji Programu odbywa się **od 15 października do 30 listopada 2016. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 31 stycznia 2017.**
- 2) Wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do programu „Myśl w ruchu” 2017** i w formie zeskanowanego podpisanego wniosku wraz z załącznikami (prosimy o skan całości w jednym pliku PDF) na adres mailowy: **taniec@imit.org.pl**.

9. TRYB OCENY WNIOSKÓW

- 1) Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Oceny formalnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym Regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- 4) Wnioski złożone do 15 listopada 2016, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie lub mailowo) przez IMiT.

- 5) Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- 6) Wnioski złożone po 15 listopada 2016 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- 7) Oceny wartości merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu, w której skład wchodzi pracownicy Instytutu oraz eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie.
- 8) IMiT publikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

10. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) Terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach programu *Myśl w ruchu* w latach ubiegłych.
- 2) Brak błędów formalnych w złożonym wniosku. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
 - b. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu;
 - c. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny lub zakres działalności Wnioskodawcy wskazany w ust. IV.3 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - d. Status prawny lub zakres działalności Partnera wskazany w ust. IV.4 powyżej jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - e. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony Partnera lub Partnerów (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są załącznikiem do aplikacji);
 - f. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - g. Okres realizacji projektu jest niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - h. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - i. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną;
 - j. Wnosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzono odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - a. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól wniosku;
 - b. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

11. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

- 1) Adekwatność założeń projektu do celów Programu;
- 2) Spójność i wartość merytoryczna koncepcji projektu;
- 3) Dostosowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej projektu do grupy adresatów;
- 4) Dobór prowadzących zajęcia w ramach projektu (osoby z doświadczeniem pedagogicznym oraz posiadające dyplom ukończenia studiów pedagogicznych, kursów instruktorskich w dziedzinie tańca lub innych kursów i szkoleń o specjalności pedagogicznej);
- 5) Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;

- 6) Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów edukacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz edukacyjnych projektów międzypokoleniowych.

12. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- 1) Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, wykłady i inne zajęcia w ramach projektu, nie będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera lub też będących pracownikami etatowymi Wnioskodawcy lub Partnera pod warunkiem, że ich zakres obowiązków w ramach projektu nie pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę;
- 2) Koszty noclegu i podróży prowadzących warsztaty i inne zajęcia w ramach projektu;
- 3) Wynagrodzenie koordynatora lub koordynatorów projektu (maksymalnie 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania), nie będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy lub Partnera lub też będących pracownikami etatowymi Wnioskodawcy lub Partnera pod warunkiem że ich zakres obowiązków w ramach projektu nie pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę;
- 4) Transport uczestników projektu na spektakle tańca;
- 5) Koszt ubezpieczenia uczestników projektu;
- 6) Koszt zakupu biletów na spektakle tańca dla uczestników projektu;
- 7) Koszt organizacji pokazu powarsztatowego (wynajem sali wraz z obsługą techniczną, obsługą bileterską, koszt projektu kostiumów i scenografii itd.) z wyłączeniem kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu);
- 8) Koszty praw do muzyki wykorzystanej podczas pokazu finałowego w ramach projektu (ZAIKS);
- 9) Koszty promocji projektu (maksymalnie 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania);
- 10) Koszt realizacji dokumentacji fotograficznej projektu;
- 11) Koszt realizacji dokumentacji wideo projektu (w tym rejestracji wideo pokazu powarsztatowego).

Uwaga! Wynagrodzenia osób będących etatowymi pracownikami Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów, których zakres obowiązków w ramach projektu pokrywa się z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę nie są kosztami kwalifikowanymi.

13. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez Organizatora wraz z logotypem Organizatora.

14. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportów ewaluacyjnych z realizacji projektu, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe wraz z kopiami faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym Regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem.

15. OCZEKIWANE REZULTATY

Wzrost świadomości i wiedzy dotyczącej tańca wśród dzieci i młodzieży. Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami szkolno-wychowawczymi a instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność edukacyjną w dziedzinie tańca. Budowanie współpracy międzypokoleniowej. Długofalowe budowanie publiczności dla spektakli tańca.

16. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Joanna Szymajda– Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Marta Michalak – kierownik projektów, departament tańca, Instytut Muzyki i Tańca

ZAŁĄCZNIK A: formularz aplikacyjny wraz z arkuszem Excel do szczegółowej kalkulacji całkowitego budżetu projektu

ZAŁĄCZNIK B: formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego wraz z arkuszami Excel do rozliczenia całkowitych kosztów projektu oraz zestawienia dokumentów finansowych