



REGULAMIN PROGRAMU
OGNISKA MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO
EDYCJA 2026

Spis treści

§1 OPIS I CELE PROGRAMU	2
§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
§3 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	3
§4 KWALIFIKOWANI PARTNERZY I ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW	4
§5 ZAŁOŻENIA FUNKCJONOWANIA OGNISK MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO	4
§6 ZADANIA ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO	5
§8 TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	6
§9 TRYB NABORU WNIOSKÓW	6
§10 KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW	7
§11 ZASADY FINANSOWANIA OGNISK	10
§12 WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA	11
§13 OBOWIĄZKI ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO	12
§14 ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z NIMIT	13
§15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	14
ZAŁĄCZNIKI	15

§1

OPIS I CELE PROGRAMU

„Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego” (dalej PROGRAM) jest programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (zwanego dalej NIMiT) realizowanym w trybie konkursowym, w ramach którego wsparciem finansowym objęte są projekty polegające na zakładaniu oraz prowadzeniu Ognisk Muzyki Tradycyjnej, lub Ognisk Muzyki i Tańca Tradycyjnego (dalej zwanych OGNISKAMI).

Jest on odpowiedzią na potrzeby oraz wnioski wskazane przez edukatorów muzyki tradycyjnej w publikacji „Zbiór dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej” ([link](#)) – będącej efektem pracy badawczej prowadzonej przez Forum Muzyki Tradycyjnej (zwane dalej FMT) we współpracy z NIMiT w ramach Programu „Cech Muzyki Tradycyjnej” w latach 2020-2021.

Głównym celem PROGRAMU jest upowszechnienie umiejętności tradycyjnej gry na instrumentach, śpiewu i tańca wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, poprzez zakładanie i prowadzenie lokalnych Ognisk Muzyki Tradycyjnej lub Ognisk Muzyki i Tańca Tradycyjnego oraz tworzenie ich ogólnopolskiej sieci.

Istotnym celem PROGRAMU będzie umożliwienie jego uczestnikom praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki użytecznej społecznie. Wspólne muzykowanie, śpiew i taniec będą służyć budowaniu tożsamości i więzi w społecznościach lokalnych.

PROGRAM ma za zadanie dać impuls do zakładania i rozwoju nowych OGNISK, a także wspierać je w procesie stopniowego usamodzielniania się.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-349, przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 (zwany dalej NIMiT). Program skierowany jest do śpiewaków, instrumentalistów i tancerzy (zwanych dalej LIDERAMI/GRUPĄ LIDERÓW) praktykujących wybrane elementy rodzimych tradycji muzycznych, pragnących przeprowadzić działania na rzecz powołania lub kontynuacji prac OGNISKA. LIDER/GRUPA LIDERÓW to co najmniej jedna osoba fizyczna odpowiedzialna za przygotowanie autorskiego projektu działań edukacyjnych i animacyjnych oraz ich przeprowadzenie we współpracy z wnioskodawcą.
2. LIDERZY/GRUPA LIDERÓW nawiążą współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej albo inną organizacją pozarządową lub społeczną (zwaną dalej ORGANIZACJĄ) i wspólnie podejmą decyzję powołania lub kontynuacji działania OGNISKA. ORGANIZACJE prowadzone bezpośrednio przez LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW również mogą aplikować o środki finansowe na prowadzenie OGNISKA.
3. ORGANIZACJA planująca prowadzić OGNISKO wraz z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW przygotowują wniosek do PROGRAMU, wypełniając formularz aplikacyjny, dostępny w Systemie Obsługi Programów (dalej zwanym SOP), pod adresem <https://sop.nimit.pl/site/login> oraz załączając do niego wymagane załączniki - patrz ust. 4 i 5 §8). Komplet tych dokumentów zwany będzie dalej WNIOSKIEM. We WNIOSKU przedstawiają autorski program edukacyjny oraz animacyjny (zwany dalej PROJEKTEM), prezentując wspólnie przygotowany plan działań.

4. WNIOSEK do PROGRAMU może złożyć wyłącznie ORGANIZACJA (patrz rozdział II), występująca jako strona wobec NIMiT, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie środków finansowych z NIMiT zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
5. W celu złożenia WNIOSKU ORGANIZACJA musi najpierw założyć indywidualne konto na stronie sop.nimit.pl.
6. ORGANIZACJA składając WNIOSEK staje się Wnioskodawcą (zwanym dalej WNIOSKODAWCĄ), a po przyznaniu środków finansowych z NIMiT na realizację PROJEKTU – ORGANIZACJĄ prowadzącą OGNISKO.
7. Wniosek składa WNIOSKODAWCA we współpracy z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, przy czym konkretny LIDER/GRUPA LIDERÓW muszą być wskazani we WNIOSKU i potwierdzić chęć udziału w PROJEKCIE podpisem na deklaracji współpracy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do REGULAMINU (patrz. Ust. 6 i 7 §9).
8. WNIOSKODAWCA z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, którzy otrzymają z NIMiT środki finansowe na realizację PROJEKTU, zwani będą dalej REALIZATORAMI PROJEKTU.
9. Planowany budżet PROGRAMU wynosi 250 000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto. NIMiT dopuszcza możliwość zwiększenia alokacji na PROGRAM i ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków przeznaczonych na PROGRAM. W ramach PROGRAMU, NIMiT sfinansuje realizację zakwalifikowanego PROJEKTU kwotą od 10 000 (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*) do 25 000 zł (słownie: *dwudziestu pięć tysięcy złotych*) brutto (patrz Ust. 1-5 §11).
10. ORGANIZACJA może wnioskować o środki finansowe na prowadzenie OGNISKA w bieżącym roku kalendarzowym.
11. REALIZATORZY PROJEKTÓW finansowanych z NIMiT w ramach poprzednich edycji PROGRAMU mogą w bieżącym roku i w kolejnych latach wnioskować o coraz mniejsze środki finansowe z NIMiT. Jednocześnie są zobowiązani zapewniać coraz większy wkład własny w realizację PROJEKTÓW (**patrz szczegółowe informacje w §11, ust.1-5**) .
12. NIMiT zastrzega możliwość zmiany REGULAMINU bez podania przyczyny.

§3

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O przyznanie środków finansowych na realizację PROJEKTU w ramach PROGRAMU mogą się ubiegać następujące podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków:
 - 1) samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa

Narodowego oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);

- 2) organizacje pozarządowe i społeczne, w tym koła gospodyń wiejskich lub jednostki ochotniczej straży pożarnej;
 - 3) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z ust.1.
2. W przypadku WNIOSKODAWCÓW będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, środki finansowe na realizację projektu są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 8 do Regulaminu.

§4

KWALIFIKOWANI PARTNERZY I ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW

1. Partnerem obowiązkowym PROJEKTU, zwanym LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, powinna być co najmniej jedna osoba fizyczna, która współpracuje albo nawiąże współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w dziedzinie kultury i dziedzictwa narodowego, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej, szkołą publiczną oraz niepubliczną albo inną organizacją pozarządową lub społeczną, na rzecz wspólnego powołania lub dalszego prowadzenia OGNISKA.
2. Dopuszcza się też sytuację, że PROJEKT będzie realizowany przez ORGANIZACJĘ prowadzoną bezpośrednio przez LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW.
3. Jeśli LIDER/GRUPA LIDERÓW nie prowadzi ORGANIZACJI, która bezpośrednio bierze udział w konkursie, muszą potwierdzić chęć współpracy przy realizacji PROJEKTU podpisem na deklaracji współpracy, sporządzonym na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu i załączonym w SOP do formularza aplikacyjnego. Deklaracja współpracy może być podpisana przez LIDERA/LIDERÓW elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub też podpisem odręcznym, a następnie zeskanowana i dołączona w systemie SOP do formularza aplikacyjnego.

§5

ZAŁOŻENIA FUNKCJONOWANIA OGNISK MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO

1. Wskazane jest, aby przedstawiony we wniosku projekt działania OGNISKA stanowił twórczą, autorską oraz dostosowaną do lokalnych warunków odpowiedź na zagadnienia wskazane w „Przewodniku dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej” ([link](#)).
2. Podstawą funkcjonowania OGNISKA powinny być działania edukacyjne (praca warsztatowa) nad wybraną tradycją muzyczną lub/i taneczną (z możliwymi do uwzględnienia elementami praktyk instrumentalnych, śpiewaczych i tanecznych), prowadzone w oparciu o autorski program przedstawiony przez WNIOSKODAWCĘ w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW.
3. Niezbędnym dopełnieniem działań edukacyjnych powinny być:

- 1) działania animacyjne skierowane do lokalnej społeczności. Szczególnie ważne będą tu poza sceniczne działania OGNISKA nakierowane na przywracanie muzyce jej pierwotnej funkcji integrującej społeczność lokalną i wzmacniającą ich tożsamość kulturową. Plan działań OGNISKA zakłada organizację minimum jednego wydarzenia otwartego z aktywnym udziałem uczestników OGNISKA (np. potańcówka, spotkanie śpiewacze, kolędowanie, święto wspólnoty lokalnej);
 - 2) dokumentacja działań OGNISKA muzycznego oraz pracy z miejscową tradycją w formie nagrań audio i audiowizualnych oraz fotografii. Najpóźniej po zakończeniu PROJEKTU jego REALIZATORZY obowiązani są przekazać je NIMiT w formie opisanej w ust.3 par.13;
 - 3) działania promocyjne realizowane poprzez np.: audycje szkolne, profil w mediach społecznościowych, obecność w lokalnych mediach, mikro wydawnictwa (teledyski, nagrania audio);
 - 4) upowszechnianie wiedzy o lokalnych mistrzach tradycji oraz o źródłach archiwalnych w miejscach pozbawionych ciągłości tradycji.
4. Zalecany dopełnieniem działań edukacyjnych powinno być nawiązanie kontaktów sieciujących z innymi podobnymi inicjatywami lub innymi OGNISKAMI powołanymi w wyniku niniejszego konkursu, w formule wzajemnych wizyt uczestników OGNISKA, realizacji wspólnego przedsięwzięcia, albo wizyt studyjnych pomiędzy LIDERAMI w miejscu działań funkcjonowania OGNISK (finansowane z budżetu OGNISKA).
5. W ramach PROJEKTU można sfinansować także działania wspierające kompetencje LIDERA/GRUPY LIDERÓW w zakresie wybranych obszarów np. edukacji, animacji społecznej, promocji. REALIZATORZY PROJEKTÓW mogą wskazać we wniosku swoje potrzeby oraz podjąć współpracę z wybranym ekspertem, uwzględniając to w planie merytorycznym i finansowym (ekspert odwiedza OGNISKO osobiście lub wspomaga je zdalnie, w zakresie i intensywności wg. zapotrzebowania REALIZATORÓW PROJEKTU).
6. Jeżeli NIMiT zorganizuje spotkanie będące praktyczną platformą wymiany doświadczeń, metod i technik pracy warsztatowej dla LIDERÓW/GRUPY LIDERÓW i uczestników OGNISK – zalecane jest uczestnictwo w tym spotkaniu.

§6

ZADANIA ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO

Do zadań ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO należeć będą:

- 1) obsługa formalna PROJEKTU (umowy, dokumentacja merytoryczna i finansowa działań);
- 2) regularne raportowanie merytoryczno-finansowe do NIMiT i rozliczanie finansowe PROJEKTU;
- 3) promocja działalności OGNISKA;
- 4) rekrutacja uczestników OGNISKA;
- 5) zapewnienie sal do prowadzenia zajęć;
- 6) wsparcie LIDERA/GRUPY LIDERÓW w organizacji działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;
- 7) nadzór nad harmonogramem zajęć i realizacją PROJEKTU;

- 8) dokumentacja multimedialna działalności OGNISKA i jej przekazywanie do NIMIT;
- 9) komunikacja z przedstawicielami NIMIT.

§7

ZADANIA LIDERA/GRUPY LIDERÓW

Do zadań LIDERA/GRUPY LIDERÓW należeć będą:

- 1) przedstawienie portfolio wraz z linkami do materiałów audio-wideo, dokumentujących własną działalność artystyczną lub/i edukacyjną;
- 2) w przypadku proponowanej kontynuacji OGNISKA zainicjowanego w latach ubiegłych dołączenie do portfolio linków do dokumentacji multimedialnej wyselekcjonowanych przykładów zrealizowanych działań;
- 3) wskazanie wybranej tradycji muzycznej, która będzie przedmiotem pracy OGNISKA (wskazanie mistrzów tradycji lub / i źródeł archiwalnych);
- 4) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
- 5) przygotowanie programu nauczania;
- 6) przygotowanie harmonogramu działań;
- 7) przeprowadzenie zaproponowanego cyklu zajęć edukacyjnych i animacyjnych
- 8) przygotowanie opisu i przeprowadzenie działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z ORGANIZACJĄ prowadzącą OGNISKO.

§8

TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji PROJEKTÓW: od 16 marca do 16 listopada 2026 r.

§9

TRYB NABORU WNIOSEKÓW

1. Nabór WNIOSEKÓW do PROGRAMU odbywa się od 6 lutego do 6 marca 2026 r. do godziny 15:59:59.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 16 marca 2026 r.
3. WNIOSEK składa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem dostępnego w SOP formularza aplikacyjnego (zgodnego z poglądowym formularzem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Regulaminu). W celu uzyskania dostępu do formularza aplikacyjnego niezbędne jest założenie indywidualnego konta w SOP, pod adresem: sop.nimit.pl a następnie zalogowanie się w systemie. UWAGA! Posiadanie konta w SOP MKIDN lub w SOP NCK nie zwalnia od obowiązku założenia konta i logowania się w SOP NIMIT.
4. Poprawny WNIOSEK powinien obejmować wszystkie poniższe elementy:
 - 1) wskazanie wybranej tradycji muzycznej;
 - 2) wskazanie mistrzów tradycji z którymi związana będzie praca OGNISKA lub możliwe do wykorzystania źródła archiwalne;

- 3) opisanie istotnych elementów wyróżniających daną tradycję, które staną się przedmiotem pracy;
 - 4) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
 - 5) szczegółowy program nauczania;
 - 6) opis planowanego działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;
 - 7) opis działań dokumentacyjnych, promocyjnych i popularyzujących wiedzę o miejscowej tradycji;
 - 8) harmonogram działań;
 - 9) szczegółowy budżet PROJEKTU
 - 10) plan działań na rzecz zbudowania lokalnego partnerstwa instytucji oraz liderów społecznych na rzecz kontynuacji prac OGNISKA oraz dywersyfikowania źródeł jego finansowania.
 - 11) wizję przyszłego rozwoju OGNISKA, ze szczególnym wskazaniem na specyfikę, potrzeby i potencjał miejscowej społeczności.
5. LIDER/GRUPA LIDERÓW mają obowiązek wykazać (w formie biogramów oraz portfolio zawierających linki do przykładowych nagrań (muzycznych oraz filmowych) – załączonych do formularza aplikacyjnego):
- 1) własną praktykę tradycyjnego muzykowania;
 - 2) doświadczenie prowadzenia pracy warsztatowej.
- Brak portfolio LIDERA/ GRUPY LIDERÓW uznane będzie za błąd formalny.
6. Obowiązkowym załącznikiem do formularza aplikacyjnego jest deklaracja współpracy podpisana przez LIDERA elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie. Podpis złożony profilem zaufanym nie będzie akceptowany. Jeśli LIDERÓW będzie więcej niż jeden, każdy z nich musi podpisać osobny dokument.
7. Wniosek do PROGRAMU, na który składa się: wypełniony w SOP formularz aplikacyjny, wraz z czterema obowiązkowymi załącznikami:
- 1) Załącznik nr 1 – Portfolio LIDERA/GRUPY LIDERÓW;
 - 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja/e współpracy LIDERA / LIDERÓW;
 - 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy budżet projektu, sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu
 - 4) Załącznik nr 4 - Kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru Wnioskodawcy (Organizacji prowadzącej OGNISKO)
- należy przesłać za pośrednictwem systemu SOP do dnia 6 marca 2026 r. do godziny 15:59:59.

§10

KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. O wyborze zgłoszonych WNIOSKÓW oraz wysokości środków finansowych przyznanych na realizację PROJEKTU decyduje Dyrektor NIMiT na podstawie rekomendacji Komisji. Komisja

złożona jest z zewnętrznych ekspertów (3 osoby). Prace Komisji będą wspomagane przez pracowników NIMiT (2 osoby), którzy dokonają oceny formalnej i organizacyjnej WNIOSKÓW i będą uczestniczyć w finalnym posiedzeniu Komisji dotyczącym ich oceny merytoryczno-społecznej.

2. Tylko WNIOSKI, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, zostaną poddane ocenie organizacyjnej i merytoryczno-społecznej.
3. Lista przykładowych błędów formalnych (nie wyczerpująca wszystkich możliwości) jest następująca:
 - 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 2) podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON;
 - 3) skierowanie wniosku do instytucji innej niż NIMiT;
 - 4) złożenie wniosku bez zachowania formy elektronicznej, o której mowa w ogłoszeniu o naborze;
 - 5) brak portfolio LIDERA/GRUPY LIDERÓW lub/i aktywnych linków do nagrań artystycznych wykonaw i/lub praktyki edukacyjnej;
 - 6) brak deklaracji współpracy LIDERA/GRUPY LIDERÓW w realizacji PROJEKTU;
 - 7) brak załączonego szczegółowego budżetu projektu
 - 8) niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w Regulaminie Programu;
 - 9) niezgodność kwoty wnioskowanego dofinansowania z limitami ustalonymi w Regulaminie Programu;
 - 10) niezgodność procentowego udziału wnioskowanego dofinansowania w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w Regulaminie Programu;
 - 11) niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w Regulaminie Programu;
 - 12) złożenie wniosków w liczbie przekraczającej limit określony w Regulaminie Programu,
 - 13) przeznaczenie wydatków ze środków NIMiT na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
 - 14) przekroczenie progów procentowych ustalonych dla poszczególnych kategorii budżetowych;
 - 15) nieuwzględnienie we wniosku innych wymogów określonych w Regulaminie Programu.

4. Ocena organizacyjna dotyczyć będzie:

- 1) Doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych (0-5pkt)
- 2) Dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy i Lidera z NIMiT - (0-5pkt)

Jeśli działania OGNISKA były finansowane ze środków NIMiT w latach ubiegłych w ramach tego punktu ocenie zostaną poddane:

- rezultaty merytoryczne dotychczasowej działalności;
- terminowość i poprawność rozliczania dotychczasowych działań OGNISKA;
- procentowy udział finansowego wkładu własnego Organizacji prowadzącej OGNISKO zaplanowanego na bieżący rok w całościowych kosztach zadania.

Jeśli WNIOSKODAWCA nie prowadził dotychczas działań OGNISKA finansowanych ze środków NIMiT, wówczas w kategorii dotyczącej oceny dotychczasowej działalności i rozliczeń przyznaje się maksymalną liczbę punktów.

5. Na ocenę merytoryczno-społeczną składać się będą następujące kryteria:

1) Potencjał lidera (0-20pkt)

- Dotychczasowe doświadczenie LIDERA/GRUPY LIDERÓW
- Ocena portfolio, zawierającego dokumentację działalności artystycznej LIDERA/ GRUPY LIDERÓW oraz linki do zamieszczonych w internecie materiałów audio-wideo. W przypadku wniosku dotyczącego kontynuacji OGNISKA portfolio musi zawierać wybraną dokumentację dotychczasowej działalności OGNISKA.

2) Twórcze i autorskie dostosowanie PROJEKTU do lokalnych warunków (0-10pkt)

- znajomość wybranej tradycji muzycznej, stopnia zachowania kultury tradycyjnej w regionie, lokalnych warunków społeczno-kulturowych;
- Adekwatność zaplanowanych działań do rozpoznanych lokalnych uwarunkowań społecznych i kulturowych oraz specyfiki wybranej tradycji muzycznej;
- Inspirowanie się rozwiązaniami przedstawionymi w „Przewodniku dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej” w planowanych działaniach OGNISKA.

3) Program nauczania (0-20pkt)

- zaproponowane metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
- program nauczania;
- plan zajęć edukacyjnych;
- zaplanowanie spotkań z mistrzami tradycji lub ich udział w zajęciach (tam, gdzie to możliwe);
- uwzględnienie uczestnictwa w działaniach ogniska nie tylko dzieci, ale także młodzieży i dorosłych w celu umożliwienia interakcji pomiędzy pokoleniami;

4) Zaplanowane działania animacyjne (0-10pkt)

- jakość zaplanowanych działań animacyjnych OGNISKA, dających uczniom doświadczenie praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki potrzebnej i użytecznej dla lokalnej społeczności, tworzącej płaszczyznę spotkania i umożliwiającej świętowanie ważnych wydarzeń;

5) Działania promocyjne (0-10pkt)

- plan promocji działań OGNISKA obejmujący przygotowanie i publikację materiałów audio, foto i video;

6) Perspektywa rozwoju OGNISKA (0-10pkt)

- plan działań na rzecz zbudowania lokalnego partnerstwa instytucji oraz liderów społecznych na rzecz kontynuacji prac OGNISKA oraz dywersyfikowania źródeł jego finansowania.
- wizję przyszłego rozwoju OGNISKA, ze szczególnym wskazaniem na specyfikę, potrzeby i potencjał miejscowej społeczności.

7) Budżet i harmonogram (0-10pkt)

- ocena budżetu PROJEKTU pod kątem adekwatności i spójności zaplanowanych kosztów z opisanymi działaniami OGNISKA;
- racjonalność i przejrzystość struktury kosztów, w tym zasadność poszczególnych pozycji budżetowych i wysokość przyjętych stawek;
- proporcjonalność wydatków w odniesieniu do zakładanych rezultatów merytorycznych;
- realistyczność założeń finansowych oraz ich zgodność z harmonogramem i zakresem działań;
- dbałość o merytoryczne szczegóły projektu zawarte we wniosku oraz zaplanowanie zadań i harmonogramu prac, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych celów.

6. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach Komisja może zarekomendować przyznanie WNIOSKODAWCY mniejszej kwoty na realizację działań OGNISKA niż ta, która została przedstawiona przez niego w budżecie PROJEKTU.

§11

ZASADY FINANSOWANIA OGNISK

1. Z uwagi na fakt, że PROGRAM ma za zadanie stanowić impuls do zakładania i rozwoju nowych OGNISK, a także wspierać je w procesie stopniowego usamodzielniania się, finansowanie PROJEKTÓW kontynuowanych w kolejnych latach będzie miało charakter regresywny. Oznacza to, że WNIOSKODAWCY aplikujący o wsparcie finansowe OGNISKA finansowanego w poprzednich edycjach PROGRAMU będą mogli wnioskować o coraz mniejsze środki. I tak:
2. **W pierwszym roku realizacji PROJEKTU** WNIOSKODAWCY mogą aplikować o największą kwotę środków finansowych z NIMIT – czyli o **25 000 zł** i kwota ta może stanowić nawet 100% kosztów prowadzenia OGNISKA. W przypadku nowo powstających OGNISK wkład własny finansowy nie jest wymagany.
3. **W drugim roku działania OGNISKA** NIMIT może przyznać ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO do 90% maksymalnej kwoty dofinansowania, czyli **do 22 500 zł**. Jednocześnie ORGANIZACJA musi zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 10% całościowych środków potrzebnych na realizację PROJEKTU.
4. **ORGANIZACJE aplikujące o środki na prowadzenie OGNISKA po raz trzeci**, mogą wnioskować o maksymalnie 80% pełnej kwoty dofinansowania – czyli o kwotę **do 20 000 zł**. W trzecim roku działania OGNISKA, ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO jest zobowiązana do zapewnienia własnego wkładu finansowego w prowadzenie PROJEKTU w wysokości co najmniej 20% całościowych środków potrzebnych na jego realizację.
5. **W wyjątkowych sytuacjach** NIMIT może udzielić wsparcia finansowego na poziomie 50% maksymalnej kwoty dofinansowania (czyli 12 500 zł) ORGANIZACJI, która już trzy razy skorzystała z dofinansowania. W tym wypadku środki Finansowe z NIMIT mogą być przeznaczone tylko na wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia edukacyjne.

6. PROJEKTY będą realizowane na podstawie umów współorganizacji prowadzenia OGNISKA. Środki finansowe będą przekazywane ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO w trzech transzach, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej/faktury przesłanej do NIMiT.
7. Pierwsza transza – 45% środków finansowych z NIMiT zaplanowanych na realizację zadania, zostanie wypłacona po podpisaniu umowy na podstawie szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach PROJEKTU, do 21 dni od przekazania przez ORGANIZACJĘ prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury/rachunku.
8. Druga transza – 45% środków finansowych z NIMiT zaplanowanych na realizację zadania, zostanie wypłacona po wydatkowaniu min. 80% środków finansowych z pierwszej transzy, do 21 dni po przesłaniu podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu oraz prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury/rachunku.
9. Trzecia transza – 10% zaplanowanych wydatków, które mają zostać sfinansowane ze środków NIMiT, ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO otrzyma po zaakceptowaniu przez NIMiT końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego (patrz §14). Oznacza to, że przed złożeniem sprawozdania ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO musi ponieść wszystkie wydatki przewidziane na realizację w budżecie PROJEKTU. Wypłata nastąpi do 21 dni po mailowej akceptacji końcowego rozliczenia merytoryczno-finansowego, jednak nie później niż do dn. 30 grudnia 2026 r., na podstawie prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury/rachunku.
10. W przypadku niewywiązania się przez ORGANIZACJĘ prowadzącą OGNISKO z obowiązku sprawozdawczego w wyznaczonym terminie, niezatwierdzenia sprawozdania finansowego lub merytorycznego (z powodu błędów, uchybień lub rażącej niezgodności działań z umową) trzecia transza środków finansowych z NIMiT nie zostanie wypłacona, lub zostanie pomniejszona o wydatki niekwalifikowane. ORGANIZACJA może też zostać wezwana do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach pierwszej i drugiej transzy, jeśli nie udokumentuje realizacji PROJEKTU i nie przedstawi rozliczenia wydatków.

§12

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA

1. WNIOSKODAWCA przygotowuje szczegółowy budżet PROJEKTU w arkuszu excel, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, a następnie dodaje go jako załącznik do formularza aplikacyjnego wypełnianego w SOP.
2. Koszty kwalifikowane, które można uwzględnić w budżecie (wykaz dotyczy wyłącznie kosztów finansowanych przez NIMiT):
 - 1) wynagrodzenia LIDERA/GRUPY LIDERÓW oraz współpracujących edukatorów za prowadzenie zajęć (**muszą stanowić co najmniej 60% całościowych kosztów PROJEKTU**),
UWAGA!!! Rekomendowana stawka za prowadzenie godziny zegarowej zajęć edukacyjnych mieści się w przedziale 100-200 złotych brutto – w zależności od np. liczby uczestników zajęć, złożoności zajęć, zadań osoby prowadzącej zajęcia etc. Stawki znacznie odbiegające od tego standardu wymagają uzasadnienia w formularzu aplikacyjnym (sekcja E.V. Wyjaśnienia dotyczące szczegółowego budżetu).
 - 2) wynagrodzenia innych osób biorących merytoryczny lub artystyczny udział w PROJEKCIE:
 - a. wynagrodzenia ekspertów wspierających LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW i Organizację prowadzącą OGNISKO,

- b. wynagrodzenia mistrzów tradycji za udział w działaniach wspierających OGNISKA;
 - c. wynagrodzenia artystów biorących udział w działaniach animacyjnych i/lub sieciujących
- 3) promocja i dokumentacja:
- a. koszty działań promocyjnych (w tym projekty materiałów promocyjnych),
 - b. dokumentacja działań OGNISKA (fotograficzna, materiały audio – video),
 - c. koszty materiałów promocyjnych (druk, tłoczenie płyt);
- 4) koszty organizacyjne (**nie mogą przekraczać 20 % wnioskowanych środków finansowych z NIMiT** – powyżej tego progu muszą być finansowane ze środków własnych ORGANIZACJI):
- a. wynajem pomieszczeń na warsztaty (jedynie w uzasadnionych przypadkach),
 - b. podróże oraz noclegi LIDERA/GRUPY LIDERÓW, Mistrzów Tradycji
 - c. wynagrodzenie koordynatora/opiekuna PROJEKTU
 - d. inne koszty organizacyjne wskazane przez Organizację prowadzącą OGNISKO (usługi obce np. sprzętania, telefoniczne, informatyczne, techniczne, licencje i tantiemy, ubezpieczenia),
 - e. obsługa organizacyjna zadania, np. obsługa księgowa, prawna, biurowa, porządkowa (w uzasadnionych wypadkach),
 - f. koszty wzajemnych wizyt studyjnych liderów i uczestników poszczególnych OGNISK miejscach ich działania.
3. Ponieważ celem PROGRAMU jest inicjowanie długofalowej działalności OGNISK, zalecane jest w kolejnym roku prowadzenia OGNISKA wprowadzenie opłat za uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez OGNISKO, choćby w symbolicznej wysokości. Pomoże to wypracowywać przyszłą dywersyfikację źródeł jego finansowania. Opłaty te muszą być w całości wydatkowane na realizację PROJEKTU (działanie OGNISKA) w danym roku kalendarzowym i należy je ująć w budżecie będącym załącznikiem do WNIOSKU, a następnie wykazać w finansowym rozliczeniu PROJEKTU jako wkład własny Organizacji prowadzącej OGNISKO.
4. W ramach przyznanych środków finansowych nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę, częściowe rozliczenia etatów, rozliczenia i cenniki wewnętrznych szacunków, kwitów honoracyjnych.
5. Ze środków pochodzących z NIMiT nie mogą być finansowane zakupy żadnych przedmiotów materialnych (w tym instrumentów, strojów, wyposażenia sal, artykułów spożywczych itp.)

§13

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO

1. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO jest zobowiązana do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o finansowaniu z NIMiT w formie zapisu słownego ustalonego przez NIMiT wraz z logotypem NIMiT i linkiem do strony NIMiT. Ustalenia te umieszczone będą w umowie między NIMiT i ORGANIZACJĄ prowadzącą OGNISKO.
2. Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

3. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO ma obowiązek dokumentacji jego działań w następujący sposób:
 - 1) dokumentacja fotograficzna w formie relacji z działań i wydarzeń (minimum 30 zdjęć dobrej jakości w wersji elektronicznej o wielkości minimum 3000 px na dłuższym boku)
 - 2) dokumentację filmową w formie relacji z działań i wydarzeń lub/i wykonań utworów (jeden film od 10 do 60 min, w formacie 1920 x 1080 FHD lub 3840 x 2160 UHD, nagrywane w poziomie) lub/i:
 - 3) dokumentację audio – nagrania pojedynczych utworów lub/i rozmów sytuacji w formie audycji lub podcastu (pliki w formacie wav).
4. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO musi od uczestników zajęć edukacyjnych, które będą dokumentowane, pozyskać zgodę na publikację wizerunku – której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO ma obowiązek przekazać materiały dokumentacyjne do NIMIT, samodzielnie zamieszczając je na udostępnionym przez NIMIT, dedykowanym do tego dysku online, którego adres zostanie przekazany ORGANIZACJI mailowo, oraz przesłać informację o zamieszczeniu materiałów na adres *pracownia_mitt@nimit.pl*
6. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO jest zobligowana do informowania o planowanym wydarzeniu, jak tylko zostanie ustalona jego data, natomiast nie później niż na dwa tygodnie przed jego realizacją, poprzez:
 - 1) Stworzenie informacji o wydarzeniu w internecie na własnej stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych
 - 2) przesłanie szczegółowych informacji o wydarzeniu do NIMIT-u na adres *pracownia_mitt@nimit.pl* oraz do redakcji Portalu Muzyka Tradycyjna.pl na adres: *informacje@muzykatradycyjna.pl*
7. Po zrealizowanym wydarzeniu, w ciągu maksymalnie 2 tygodni, ORGANIZACJA ma obowiązek przesłać do NIMIT opis wydarzenia oraz dokumentację zdjęciową.
8. ORGANIZACJA ma obowiązek dokumentowania promocji projektu, np. w postaci zrzutów z ekranu z zamieszczonych on-line informacji i materiałów promocyjnych, skanów artykułów promocyjnych w prasie papierowej, dokumentacji fotograficzno-filmowej wydarzeń promocyjnych itp.

§14

ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z NIMIT

1. Celem rozliczenia PROJEKTU oraz otrzymania trzeciej transzy środków finansowych z NIMIT, ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW zobowiązana jest do złożenia końcowego sprawozdania merytorycznego oraz finansowego z realizacji PROJEKTU **po jego zakończeniu, nie później niż do 16 listopada 2026 roku.**
2. Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem SOP. Dostęp do formularza sprawozdania zostanie uruchomiony po podpisaniu Umowy z ORGANIZACJĄ prowadzącą Ognisko.
3. Sprawozdanie składa się z:
 - 1) części merytorycznej (opisu realizacji całego projektu wraz z podsumowaniem rezultatów jakościowych i szczegółowym opisem rezultatów ilościowych);

- 2) części finansowej: budżetu po-realizacyjnego wraz ze spisem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach PROJEKTU ze środków NIMiT oraz informacją na temat wkładu własnego. Wzór rozliczenia finansowego, który trzeba będzie wypełnić i dodać jako załącznik w SOP stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 3) dwustronnych cyfrowych kopi (skanów) prawidłowo opisanych (patrz ust.8) dokumentów księgowych (tylko faktury, rachunki, noty obciążeniowe itp., bez umów), dokumentujących poniesienie wydatków ze środków NIMiT, załączanych do sprawozdania w systemie SOP.
 - 4) dokumentacji multimedialnej z działania OGNISKA (w tym zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń towarzyszących), wg. wytycznych podanych w paragrafie 13 ust.3.
 - 5) wzorów materiałów promocyjnych, print screenów informacji promocyjnych zamieszczanych w internecie, skanów informacji promocyjnych zamieszczanych w czasopismach papierowych, linków do audycji i filmów promocyjnych.
4. Weryfikacja sprawozdania może potrwać do 30 dni kalendarzowych. W razie wystąpienia w sprawozdaniu błędów, czy nieścisłości, NIMiT wezwie ORGANIZACJĘ prowadzącą OGNISKO do poprawy sprawozdania. Dopiero po zaakceptowaniu sprawozdania przesłanego za pośrednictwem SOP NIMiT poprosi o przesłanie jego podpisanej wersji (papierowej z podpisem tradycyjnym, bądź elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym).
 5. W przypadku braku przekazania sprawozdania w terminie wskazanym w ust.1 NIMiT nie wypłaci ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO trzeciej transzy środków finansowych oraz może wezwać ją do zwrócenia środków z pierwszej i drugiej transzy.
 6. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez NIMiT sprawozdania, o którym mowa w ust.1 oraz przekazania ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO trzeciej transzy środków z NIMiT.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które NIMiT i Realizator PROJEKTU nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia NIMiT i ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych NIMiT.
 8. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z NIMiT na realizację PROJEKTU; opisywania merytorycznego na rewersie dokumentów oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków finansowych Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był PROJEKT.

§15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO w stosunku do uczestników przedsięwzięcia wypełnia zadania Administratora danych osobowych (gromadzenie danych osobowych i ich zabezpieczenie oraz pozyskanie zezwoleń na publikację wizerunku, w oparciu o stosowne przepisy prawa) i gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przepisami prawa ochrony danych osobowych w świetle przepisów RODO1 i UODO2.
2. Administratorem danych osobowych WNIOSKODAWCY jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3.

3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia
4. Po zapoznaniu się z powyższą informacją WNIOSKODAWCA wyraża zgodę w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO1 na przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzu aplikacyjnym.
5. WNIOSKODAWCA wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO1 w związku z art. 4 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2024, poz. 1513)

¹RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm.

² Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781)

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Poglądowy wzór Formularza aplikacyjnego do Programu Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego

Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji współpracy Lidera/Grupy Liderów

Załącznik nr 3 – Wzór szczegółowego budżetu Projektu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dot. wydatkowania pierwszej transzy

Załącznik nr 5 - Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6 – Wzór rozliczenia finansowego Projektu

Załącznik nr 7 - Wzór Umowy

Załącznik nr 8 – Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej

Aktywny [link](#) do Zbioru dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej